

## **PLAN DE EMERGENCIA PARA CASO DE INCENDIO**

### **Datos Generales del Inmueble**

El **Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 158**, está ubicada en **Calle de los Eucaliptos No. 2900 fraccionamiento Campestre las Alamedas**, en la Cd. de **Chihuahua, Chihuahua**. El inmueble tiene una antigüedad de **37 años** y originalmente fue construido para **Escuela**; consta de **cuatro edificios de dos plantas y tres edificios de una planta**.

La Unidad Interna de Protección Civil está conformada por **1 Responsable y 1 suplente, 10 Jefes de Piso, 20 Brigadistas**. Cuenta con una población fija de **1140 personas** y una afluencia promedio diaria de **10 personas por turno matutino**.

La superficie total del terreno del **Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 158** es de **16,083.300 m<sup>2</sup>** y una superficie construida de **7,260.20 m<sup>2</sup>**, colindando al norte, al sur, al este y por el Oeste con terrenos baldíos, ya que se encuentra fuera de la mancha urbana. En términos generales y de acuerdo al Análisis de Riesgos elaborado, el edificio cuenta con nivel de riesgo estructural Ninguno.

Se cuenta con **18 extintores, 1 botiquín portátil, 5 equipos para brigadistas, 1 sistema de alertamiento, así como 1 pala, 1 pico, 4 rollos de cinta de precaución, 2 rollos de cinta de peligro, 4 detectores de humo, 25 señales de información y prohibitivas, todos ellos, distribuidos estratégicamente de acuerdo a las características y condiciones del inmueble**.

Por la ubicación geográfica del **Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 158**, el fenómeno perturbador al que está expuesto el inmueble se localiza dentro del grupo **QUIMICO** y corresponde a **INCENDIO**.

### **SUBPROGRAMA DE AUXILIO**

#### **1. Alertamiento**

La Unidad Interna de Protección Civil del **Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 158**, acordó que para caso de **INCENDIO**, el sistema de alertamiento que se utilizará, será el siguiente:

##### **a) Tipo y ubicación del sistema**

El sistema de alertamiento con el que se cuenta el **Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 158**, corresponde al tipo **Sonoro** que consiste en **Sirena** que se maneja de manera **Manual**.

Este sistema de alertamiento se localiza en **200,s** ubicado en el Edificio "D", planta baja, por considerarse **en lugar estratégico de fácil acceso y localización y siempre se encuentra una persona que pueda activar la señal de alarma**.

**b) Código de Alertamiento**

El código de alertamiento establecido en esta dependencia para caso de **INCENDIO** es el siguiente:

**SONIDO CONTÍNUO**

Indica tomar sus objetos personales de inmediato y proceder a la evacuación del plantel, hacia las zonas de concentración externas.

**c) Designación del responsable y motivo**

Se acordó por parte de la Unidad Interna de Protección Civil, que el responsable de activar este sistema es: Cesar Alejandro Delgado Cárdenas, en virtud de que ella tiene acceso directo.

**2.- Procedimiento de Emergencia**

Una vez activado el sistema de alertamiento, cada uno de los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil, realizará los procedimientos que a continuación se detallan:

**Responsable del Inmueble: David Gustavo Calderón Arellano**, Director del plantel, ubicado en el primer piso del edificio administrativo, en la oficina de Dirección.

**Suplente del responsable del Inmueble: Octavio Adalberto Rangel Vázquez**, Administrativo, ubicado en el primer piso del edificio administrativo en la oficina de RH.

- Conserva la calma
- Suspende inmediatamente la actividad que esté realizando
- Activa la señal de alerta en su caso instruye al personal designado para tal fin.
- Se coloca el distintivo que permite su identificación como Responsable del Inmueble
- Realiza el procedimiento de evacuación inmediata al punto de reunión externo
- Realiza llamada de auxilio de apoyo externo a la autoridad competente.
- Coordina a su jefe de piso en las labores de evacuación
- Instruye a los jefes de piso para que instalen los Puesto de primeros Auxilios y de Triage
- Se dirige al puesto de control, donde recibirá los informes correspondientes

**Jefes de Piso: Narciso Olivas Gutiérrez**, Docente jefe del departamento de servicios administrativos localizado en el primer piso del edificio administrativo y **Hugo Antonio Ramírez Armendáriz**, Docente Jefe del departamento de servicios escolares turno vespertino localizado en el segundo piso del edificio administrativo.

**Suplentes: Gerardo Ismael Rodarte Ceballos**, jefe del departamento de servicios escolares localizada en el segundo piso del edificio administrativo y **Arnoldo García Domínguez**, Administrativo localizado en área de mantenimiento.

- Conserva la calma
- Suspende inmediatamente la actividad que esté realizando
- Reproduce el sistema de alertamiento de ser necesario
- Se coloca el distintivo que permite su identificación como Jefe de Piso
- Organiza el procedimiento de evacuación inmediata al punto de reunión externo
- Supervisa las actividades de sus brigadistas y apoya agilizando las labores de evacuación
- Supervisa que el piso bajo su control quede desalojado
- Mantiene coordinación con el resto de las brigadas

**Brigada de Evacuación de Inmuebles: Olga Ceballos Prieto, Administrativa, ubicado en el edificio administrativo segundo piso oficina de orientación.**

**Suplentes: Marco Antonio Ramírez Muñoz, Administrativo ubicado en el departamento de mantenimiento y Ricardo Carreón Morales, Administrativo ubicado en el primer piso del edificio de computo.**

- Conserva la calma
- Suspende inmediatamente la actividad que esté realizando
- Se coloca el distintivo que permite su identificación como Brigadista
- Activa o reproduce, según corresponda, el sistema de alertamiento
- Organiza el procedimiento de evacuación inmediata al punto de reunión externo
- Agiliza las labores de evacuación
- Apoya de ser posible, a personas nerviosas y/o con capacidades diferentes
- Conduce a las personas bajo su tramo de responsabilidad, por las rutas de evacuación hacia las salidas destinadas para tal efecto.
- Dirige al contingente hacia la zona de seguridad externa, manteniendo orden y silencio
- Mantiene coordinación con el resto de las brigadas

**Brigada de Búsqueda y Rescate: Itzel Andrey López Ruiz, Administrativa, ubicada en el área de prefectura.**

**Suplentes: Jesús Ramón Navarro Olavarría, Administrativo ubicado en el área de mantenimiento y Javier Lozano López. Administrativo ubicado en el área de prefectura (caseta).**

- Conserva la calma
- Suspende inmediatamente la actividad que esté realizando
- Se coloca el distintivo que permite su identificación como Brigadista
- Organiza el procedimiento de evacuación inmediata al punto de reunión externo
- Verifica las condiciones de las rutas de evacuación y salidas de emergencia
- Conduce a las personas bajo su tramo de responsabilidad, por las rutas de evacuación hacia las salidas destinadas para tal efecto
- Verifica que el piso bajo su control, haya quedado completamente desalojado
- Mantiene coordinación con el resto de las brigadas

**Brigada de Prevención y Combate de Incendios: Hugo Antonio Ramírez Armendáriz, Docente ubicado en planta alta edificio administrativo, Cesar Alejandro Delgado Cárdenas, prefecto, ubicado en el edificio de los doscientos, planta baja.**

**Suplente: Hugo Calderón Arteaga, Administrativo ubicado en el área de mantenimiento y Diego Meléndez Chacón, Administrativo ubicado en el área de mantenimiento.**

- Conserva la calma
- Suspende inmediatamente la actividad que esté realizando
- Se coloca el distintivo que permite su identificación como Brigadista
- Toma el extintor más cercano
- Organiza el procedimiento de evacuación inmediata al punto de reunión externo
- Verifica que no existan equipos o aparatos eléctricos conectados
- Conduce a las personas bajo su tramo de responsabilidad, por las rutas de evacuación hacia las salidas destinadas para tal efecto, verificando la posible presencia de un fuego incipiente
- Agiliza la circulación de personas para evitar aglomeraciones en las rutas de evacuación, en caso de detectar un fuego incipiente procede a su extinción
- Mantiene coordinación con el resto de las brigadas.

**Brigada de Primeros Auxilios: Nancy Guadian Pérez**, enfermera, ubicada en el edificio de los doscientos, planta baja (enfermería)

**Suplente: Alfredo Terrazas Rascón**, docente; ubicado en el laboratorio de química y biología en el edificio de los cienos, planta baja y **Luz Candelaria Carrasco Salazar**, Administrativa ubicada en el edificio administrativo segundo piso.

- Conserva la calma
- Suspende inmediatamente la actividad que esté realizando
- Se coloca el distintivo que permite su identificación como Brigadista
- Toma el botiquín de primeros auxilios y banderín de identificación
- Organiza el procedimiento de evacuación inmediata al punto de reunión externo
- Conduce a las personas del área bajo su tramo de responsabilidad, por las rutas de evacuación hacia las salidas destinadas para tal efecto
- Agiliza la circulación de personas para evitar aglomeraciones en las rutas de evacuación, manteniendo orden y silencio
- Mantiene coordinación con el resto de las brigadas

**Brigada de Comunicación: Aarón Avalos Díaz**, Administrativo Ubicado en el edificio administrativo primer piso en la oficina de recursos humanos.

**Suplentes: Cecilia Soto Arrieta**, Administrativa secretaria de dirección; ubicada en el edificio, administrativo primer piso, **Claudia Alejandra Hernández González**, Administrativa ubicada en el edificio administrativo segundo piso oficina de control escolar y **Aracely Gurrola Carrasco**, Administrativa ubicada.

- Conserva la calma
- Suspende inmediatamente la actividad que esté realizando
- Reproduce el sistema de alarma para evacuar
- Se coloca el chaleco identificador como brigadista
- Realiza el procedimiento de evacuación inmediata al punto de reunión externo
- Apoya a las personas del área bajo su tramo de responsabilidad, por las rutas de evacuación hacia las salidas destinadas para tal efecto
- Mantiene coordinación con el resto de las brigadas

**Personal de Vigilancia: No se cuenta con personal de vigilancia.**

- Conserva la calma
- Suspende inmediatamente la actividad que esté realizando
- Realiza el procedimiento de evacuación inmediata al punto de reunión externo
- Mantiene coordinación con el resto de las brigadas

## SUBPROGRAMA DE RECUPERACION

### 1.- Evaluación de Daños

**Responsable del Inmueble:** David Gustavo Calderón Arellano, Director del plantel, ubicado en el primer piso del edificio administrativo, en la oficina de Dirección.

**Suplente del responsable del Inmueble:** Octavio Adalberto Rangel Vázquez, Administrativo, ubicado en el primer piso del edificio administrativo, en la oficina de RH.

- Determina las acciones a seguir, de acuerdo con los informes recibidos
- Solicita, de ser necesario, la intervención de los cuerpos de apoyo externo
- Se coordina con las instituciones especializadas
- Informa a las autoridades correspondientes de la situación prevaleciente

**Jefes de Piso:** Narciso Olivas Gutiérrez, Docente jefe del departamento de servicios administrativos localizado en el primer piso del edificio administrativo y Hugo Antonio Ramírez Armendáriz, Docente Jefe del departamento de servicios escolares turno vespertino localizado en el segundo piso del edificio administrativo.

**Suplentes:** Gerardo Ismael Rodarte Ceballos, jefe del departamento de servicios escolares localizada en el segundo piso del edificio administrativo y Arnoldo García Domínguez, Administrativo localizado en área de mantenimiento.

- Supervisa la instalación de los puestos de primeros auxilios y Triage
- En el puesto de control solicita a sus brigadistas el reporte de incidencias de la emergencia
- Proporciona la información de los reportes al Responsable del Inmueble
- Atiende las indicaciones del Responsable del Inmueble

**Brigada de Evacuación de Inmuebles:** Olga Ceballos Prieto, Administrativa, ubicado en el edificio administrativo segundo piso oficina de orientación.

**Suplentes:** Marco Antonio Ramírez Muñoz, Administrativo ubicado en el departamento de mantenimiento y Ricardo Carreón Morales, Administrativo ubicado en el primer piso del edificio de computo Pasa lista de presentes, si detecta ausencia, informa al jefe de piso.

- Pasa lista de presentes, si detecta ausencia, informa al jefe de piso
- Se dirige al puesto de control para entregar su informe de resultados al jefe de piso que le corresponda
- Atiende las indicaciones de su jefe de piso.

**Brigada de Búsqueda y Rescate:** Itzel Andrey López Ruiz, Administrativa, ubicada en el área de prefectura.

**Suplentes:** Jesús Ramón Navarro Olavarría, Administrativo ubicado en el área de mantenimiento y Javier Lozano López. Administrativo ubicado en el área de prefectura (caseta).

- Apoya con la lista de presentes, si detecta ausencia, informa al jefe de piso
- Se dirige al puesto de control para entregar su informe de resultados al jefe de piso que le corresponda
- Atiende las indicaciones de su jefe de piso

**Brigada de Prevención y Combate de Incendios:** Hugo Antonio Ramírez Armendáriz, Docente ubicado en planta alta edificio administrativo, Cesar Alejandro Delgado Cárdenas, prefecto, ubicado en el edificio de los doscientos, planta baja.

**Suplente: Hugo Calderón Arteaga**, Administrativo ubicado en el área de mantenimiento y **Diego Meléndez Chacón**, Administrativo ubicado en el área de mantenimiento

- Apoya con la lista de presentes, si detecta ausencia, informa al jefe de piso
- Se dirige al puesto de control para entregar su informe de resultados al jefe de piso que le corresponda
- Atiende las indicaciones de su jefe de piso

**Brigada de Primeros Auxilios: Nancy Guadian Pérez**, enfermera, ubicada en el edificio de los doscientos, planta baja (enfermería)

**Suplente: Alfredo Terrazas Rascón**, docente; ubicado en el laboratorio de química y biología en el edificio de los cienos, planta baja y **Luz Candelaria Carrasco Salazar**, Administrativa ubicada en el edificio administrativo segundo piso.

- Establece el puesto de primeros auxilios
- Apoya en el puesto de Triage prioridades de atención
- Atiende a las personas que lo requieran
- Informa al jefe de piso sobre las personas que requieran traslado.
- Se dirige al puesto de control para entregar su informe de resultados al jefe de piso que le corresponda
- Atiende las indicaciones de su jefe de piso

**Brigada de Comunicación: Aarón Avalos Díaz**, Administrativo Ubicado en el edificio administrativo primer piso en la oficina de recursos humanos.

**Suplentes: Cecilia Soto Arrieta**, Administrativa secretaria de dirección; ubicada en el edificio, administrativo primer piso, **Claudia Alejandra Hernández González**, Administrativa ubicada en el edificio administrativo segundo piso oficina de control escolar y **Aracely Gurrola Carrasco**, Administrativa ubicada en el edificio administrativo segundo piso oficina de orientación educativa.

- Se dirige al puesto de control para entregar su informe de resultados al jefe de piso que le corresponda
- Atiende las indicaciones de su jefe de piso
- Apoya al responsable del inmueble con los mecanismos de comunicación establecidos

**Personal de Vigilancia: No contamos con personal de vigilancia.**

- Atiende las indicaciones del Responsable del Inmueble y/o Jefe de Piso.

## 2. Vuelta a la Normalidad

De acuerdo a los resultados obtenidos en la Evaluación de Daños, se realiza la acción de Toma de Decisión para retornar o no al inmueble:

El responsable del inmueble **David Gustavo Calderón Arellano** toma la decisión de reingresar a las instalaciones y realiza las siguientes actividades:

- Solicita a las Brigadas informen y organicen a la población para el reingreso a las instalaciones.
- El retorno al inmueble se realiza de la siguiente manera: La Brigada de Evacuación, la brigada de Búsqueda y Rescate, señalaran por medio de silbatos que las personas deben entrar al inmueble en orden sin empujar, correr o gritar : primero el personal administrativo, segundo los alumnos en el siguiente orden: Los que van a la biblioteca y al centro de cómputo: Aulas 601, 602, 603 y 604, luego al área de electricidad; aulas 501 y 502, sigue el área de electrónica; aulas 701, 702, 703 y 704, enseguida el área de los Cuatrocientos; aulas 401, 402, 403, 404

y 405, área de los trescientos; 301, 302, 303 y 304, posteriormente el área de los Doscientos; 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209 y 210 y por último el área de los cienos; 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 y 108. En tercero el personal docente y personal de la cafetería.

- El responsable del inmueble **David Gustavo Calderón Arellano** lleva a cabo los siguientes trámites administrativos **elabora un acta de hechos con el propósito de informar de lo ocurrido** a las siguientes autoridades: **Bomberos y Oficina Auxiliar de UEMSTIS en Chihuahua.**

El responsable del inmueble **David Gustavo Calderón Arellano** toma la decisión de no reingresar a las instalaciones y realiza las siguientes actividades:

- Establece los siguientes mecanismos de comunicación: **Por medio de correo electrónico avisa a todo el personal, al alumnado por los diversos medios de comunicación local y medios electrónicos del plantel**, para poder informar a las personas de las acciones a seguir y la fecha en que se reanudarán actividades.
- En caso de que las instalaciones no puedan ser utilizadas por un tiempo prolongado, el responsable del inmueble **David Gustavo Calderón Arellano** solicita a **Narciso Olivas Gutiérrez**, Jefe de Recursos Administrativos, se realicen los trámites administrativos correspondientes para la reparación o reestructuración del edificio, o en su caso reubicación del personal del inmueble.
- El responsable del inmueble **David Gustavo Calderón Arellano** lleva a cabo los siguientes trámites administrativos **se elabora un acta de hechos, describiendo el análisis y evaluación de la magnitud del desastre por lo cual las instalaciones no pueden ser utilizadas por tiempo indefinido**, con el propósito de informar de lo ocurrido a las siguientes autoridades **Policía Municipal y Oficina Auxiliar de UEMSTIS en Chihuahua.**

**Octavio Adalberto Rangel Vázquez**  
Responsable de elaboración

**David Gustavo Calderón Arellano**  
Responsable del Inmueble

**30 de abril del 2020**